

# 証明書交付願(卒業生)

申請日 平成 年 月 日

交付日 平成 年 月 日

常磐高等学校長 様

申請人(本人・代理人) ※申請者は身分確認のできるものを提示してください。

氏名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

代理人の場合、本人との関係 ( \_\_\_\_\_ )

下記のとおり証明書の交付をお願いいたします。

入学年月	平成・昭和 年 月 日	家政科・経済科・商業科・普通科
卒業年月	平成・昭和 年 月 日	
氏名	男・女	
住所・電話番号	TEL( _____ )	
生年月日	平成・昭和 年 月 日	卒業時担任名 _____

## 証明書の種類

	部数	手数料	※金額	※発行番号
卒業証明書		¥500		
成績証明書		¥500		
調査書		¥500		
単位修得証明書		¥500		
証明書		¥500		
合計			¥	

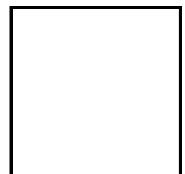
## 使用目的

進学 ( \_\_\_\_\_ )

就職 ( \_\_\_\_\_ )

その他 ( \_\_\_\_\_ )

常磐高校領収印



※印のところは、学校側で記入します