

## 証 明 書 交 付 願 ( 卒 業 生 )

申請日 年 月 日

常磐高等学校長 様

※交付日 年 月 日

申請者 本人・代理人

◎申請者は身分証明書を提示してください。

氏名 \_\_\_\_\_ ※ 代理人の場合、本人との関係( )

下記の通り証明書交付お願いいたします。

入学年月	年 月 日	家政科・経済科・商業科・普通科	
卒業年月	年 月 日		
生年月日	昭和・平成 年 月 日 生	卒業時担任名 または クラス	
氏 名			男 ・ 女
住 所			
電 話 番 号			

### 証明書の種類

	部数	手数料	※金額	※発行番号	受取までの期間
卒 業 証 明 書		¥500			3日
成 績 証 明 書		¥500			3日
調 査 書		¥500			3日
単 位 修 得 証 明 書		¥500			3日
証 明 書		¥500			
合 計		¥			

※ 受取までの期間 交付願受領日から起算

ただし、土、日祝祭日を除く

### 使用目的

進 学 ( )  
 就 職 ( )  
 そ の 他 ( )

常磐高校領収印

※印のところは、学校側で記入します